



# 図書を探す (入門編)

2008/03/11

広島経済大学図書館には 40 万冊近い図書が置いてあります。この膨大な蔵書の中から自分に必要な図書を探すには、まず図書がどう配置してあるか知っておく必要があります。

## 1. 図書の並び方

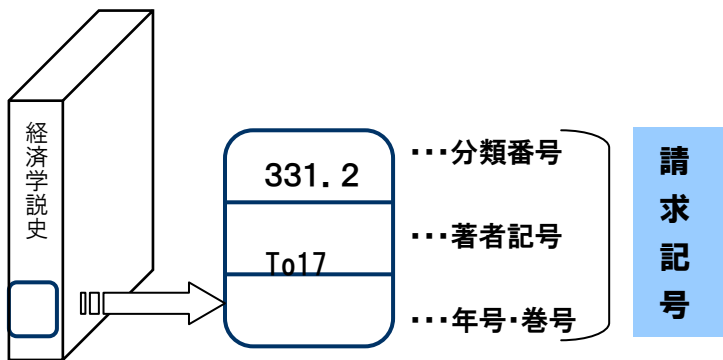
図書館の図書には、それぞれ**請求記号**が付けられています。

図書の背に貼られたラベルには**請求記号**が書かれており、図書はこの順番に並べられています。

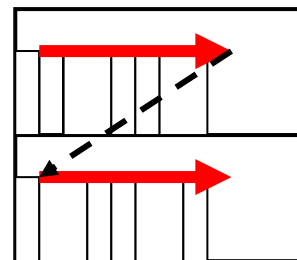
請求記号は図書の住所のようなもので、目的の図書を探すときの重要な手がかりとなります。

**請求記号**は、「分類番号」と「著者記号」からなっています。「年号・巻号」が付くこともあります)

- ・分類番号…その図書の主なテーマを数字で表しています。これは『**日本十進分類法**』という規則によって決められています。
- ・著者記号…著者名を記号化したもので、アルファベットと数字の組み合わせです。



図書は下の図のように、書棚の最上段の左から右へ請求記号順に並べてあります。



### 日本十進分類法

000 総記  
100 哲学  
200 歴史  
300 社会科学  
400 自然科学  
500 技術  
600 産業  
700 芸術  
800 言語  
900 文学

310 政治  
320 法律  
330 経済  
340 財政  
350 統計  
360 社会  
370 教育  
380 民俗  
390 国防

331 経済学  
332 経済史  
333 経済政策  
334 人口・土地  
335 企業・経営  
336 経営管理  
337 貨幣・通貨  
338 金融  
339 保険

331.1 経済哲学  
331.2 経済学説史  
⋮

## 2. 図書を探す方法

図書を探すには、書棚を直接見て探す方法と、コンピュータ(蔵書検索[KEINS])で検索する方法があります。それぞれ長所・短所があるので両方を組み合わせて上手に図書を探しましょう。

### 1. 書棚を直接見る

図書は、似たようなテーマが同じ場所に集まるように分類番号順で並べてあります。自分の探している図書の大体の分類番号がわかっているれば目的の図書を探しやすくなります。どの書棚にどの分類番号の図書が置いてあるかは、棚の側面にある表示を見ればわかります。

ただ、貸出中だとももちろん書棚にはありませんし、文庫・新書や大型本のように大きさによって別の書棚に置かれているものもあるので注意が必要です。

### 2. 蔵書検索(KEINS)を使う (\*KEINSの詳しい使い方は「KEINSの使い方」を見てください)

書名や著者名がわかっているときや、できるだけもれなく探したいときはKEINSで検索します。テーマから探すときは、検索条件入力画面で、書名またはフリーワードのところにそのテーマを表すキーワードを入力して検索してください。

キーワードの選び方によって検索結果が変わってきます。キーワードをいくつか考えて検索してみましょう。“日本”や“経済”などは数が多すぎるので検索できません。おおまかな分野の図書を探すときは、書棚をざっと見た方がよい場合もあります。

★読みたい図書が見つかったら、**請求記号と配架場所を確認**して図書を探しに行きましょう。

### KEINS

#### ◆ 書誌情報 ◆

書名 : [アカデミック・スキルズ](#) : 大学生のための知的技法入門 / 佐藤望編著 ; 湯川武 [ほか] 著

出版事項 : 東京 慶應義塾大学出版会 2006.10

形態 : 160p : 挿図 ; 21cm

注記 : その他の著者: 横山千晶, 近藤明彦

著者名 : [佐藤, 望\(1965-\)](#) [湯川, 武\(1941-\)](#) [横山, 千晶](#) [近藤, 明彦](#)

件名 : [大学 学習法](#)

#### ◆ 所蔵情報 ◆

図書ID : 00280562

請求記号 : 377.15/Sa85

配架情報 : 2F 一般書架

資料形態 : 図書

アカデミック・スキルズ

377.15

Sa85

ここに  
注目!



読みたい図書が見つからないときは遠慮なく1階レファレンスカウンターへ相談してね!