2023年度版







はじめに

広島経済大学は、情報やメディアに関するリテラシーと論理的な思考力及び問題解決力を身につけ、ビジネスのプロセスを進めていく上で ICT を効果的に活用できるような人材の育成に一層強化して取り組んでいくこと、また同時に教員が提示する教材や配布物、並びにレポートを中心とする提出物のペーパーレス化の推進などを目的として、ノートパソコンの必携化を実施しています。

ノートパソコンの必携化にあたっては、自身でノートパソコンをご準備いただき、大学で利用できるよう初期設定を行っていただく必要があります。初期設定には「初期設定①」と「初期設定②」があり、それぞれで以下の設定を行います。**なお、この手順書は初期設定②を行うためのものです。**



・既にご利用中のノートパソコンを必携パソコンとして使用する場合には、初期設定の作業により、パソコン内のデータが完全に削除されますので、必要なデータ等がある場合には、作業前に必ずバックアップを行ってください。

初期設定②の進め方と設定手順

初期設定②には大きく分けて以下の3つの作業区分があります。

- ・(A)学籍情報登録説明会で完了させる作業
- ・(B)学籍情報登録説明会で完了できなかった場合、各自で行う作業(学内でのみ作業可)

・(C)学籍情報登録説明会で完了できなかった場合、各自で行う作業(学内,自宅どちらでも作業可)

「学籍情報登録説明会(4/3 に開催)」で設定を初期設定②を行う時間を設けますので、この時間を利用して設定を行います。作業が完了しなかった場合には、残りの作業は各自で完了させてください。 設定中に、分からないことや上手くいかないこと、質問やトラブルなどがあれば、サポートコーナーを利用して問題点を解決し、授業開始(4/10)までに必ず全ての作業を完了させてください。

作業区分	作業内容
(A)学籍情報登録説明会で完了させる作業	(A1)学内 Wi-Fiの設定 →P.3
	(A2)Microsoft Edgeの設定 →P.5
(B)学籍情報登録説明会で完了できなかった場合、	(B1)PCNET 共有フォルダーの設定 →P.7
各自で行う作業(学内でのみ作業可)	(B2)オンデマンドプリンタの設定 →P.10
(*)この作業は学内 Wi-Fi に接続していないと行うことができません	
(C)学籍情報登録説明会で完了できなかった場合、	(C1)Windows11の環境設定 →P.14
各自で行う作業(学内,自宅どちらでも作業可)	(C2) Microsoft Office 365 のインストール →P.20
	(C3) Microsoft Teams のインストール →P.28
	(C4) Microsoft OneDriveの設定 →P.31
	(C5) Adobe Acrobat Reader DC のインストール →P.39
	(C6) ウイルス対策ソフトの設定 →P.43
	(C7) 不要アプリの削除 →P.48

サポートコーナーの開設について

必携ノートパソコンの設定に関する質問窓口として、下記の期間にサポートコーナーを設けます。ノートパソコンの初期設定で分からない点や 質問、トラブル等あればご利用ください。

日時: 4月3日(月) ~ 7日(金) 9:00-17:00 場所: メディア情報センター4階 フリースペース

(A1) 学内 Wi-Fiの設定(学内でのみ設定作業が可能です)

学内 Wi-Fi の設定を行い、必携ノートパソコンが学内ネットワークに接続できるよう作業を行います。 ◇ 自宅に Wi-Fi 環境がある場合には、同様に自宅で Wi-Fi に接続できるよう設定しておきましょう。









(A1-7)



(A2) Microsoft Edge の設定

インターネットブラウザ「Microsoft Edge」の設定を行います。ここでは、学内ポータル「HUE NAVI」に簡単にアク セスできるよう設定を行います。



(B1) PCNET 共有フォルダの設定(学内 Wi-Fi に接続した状態でのみ設定が可能です)

PCNET 共有フォルダは、授業で教員が教材やファイルの提出などをするために使用するフォルダです。ここでは、 PCNET 共有フォルダにアクセスするためのショートカットを作成します。

> 🔛 F#1X7F

> 🗿 ミュージック

> 🏪 ローカル ディスク (C:)

> 🔀 ピクチャ

> 🚺 ビデオ

クイック アクセスにピン留めする ネットワーク ドライブの切断(<u>C</u>)…

ネットワークの場所を追加する(L)

削除(<u>D</u>)

名前の変更(<u>M</u>)

プロパティ(<u>R</u>)

(B1-4)

(B1-7)

(B2) オンデマンドプリンタの設定(学内 Wi-Fi に接続した状態でのみ設定が可能です)

必携ノートパソコンから資料などを印刷できるよう、学内各所にはオンデマンドプリンタが設置してあります。ここでは、オンデマンドプリンタを利用するために、プリンタドライバの設定を行います。

(B2-12)	
812AM 5-0-0-14 (1977) - 10-00 (197	[インストール] をクリックします。
HalfSold (EXA) (21-4) 4025 (B2-13)	
SEAM Securitizet Sate (2917)-1-IntalSatel Wand SEAM Securitizet Sate (2917)-1-IntalSatel Wand IntelEfford Wand OFEY Englished Wand OFEY Englished Wand OFEY	❶ [はい・・・・・] を選択します。
• (1) *	 2 [完了] をクリックします。 ◇ PC の再起動が始まります。次の作業は、再起 動後 PC にサインインして行ってください。
B2-14)	 ● [タスクバー]の[SmartSESAME]アイコンを右クリックします。 ヘ [SmartSESAME] アイコンが表示されていない場合には へ をクリックすると隠れている[SmartSESAME] アイコンが表示されます。
▲ 1 ← → → = 2021/12/02 ▼	2 [ユーザ登録] をクリックします。
(B2-15)	
SmartSESAME SecurePrint! - ユーザ登録 ユーザを登録してください	[ユーザ ID] を入力し、[登録]をクリックします。 ペ ここで入力する[ユーザ ID]は「(ユーザー名の @より前の部分)」です。ユーザー名が「2022119

キャンセル

登録

99tk@pcnet.hue.ac.jp」の場合ユーザ ID は

「202211999tk」となります。

ください。

2プリンター名を [オンデマンドプリンタ] に変更

し、[OK]をクリックします。

両面: はい

速度: 不明 最高解像度: 1200 dpi

ホチキス止め: いいえ

A4

基本設定(E)...

OK キャンセル

テストページの印刷①

適用(A)

速度:不明

最高解像度: 1200 dp

基本設定(E)... ОК

テストページの印刷(田)

(C1) Windows11 の環境設定

必携ノートパソコンを学内で最適に利用できるよう、Windows11の環境設定を行います。

(C1-1)PC 名の変更

(C1-2-3)

急 Windows ツール	– – ×	「コントロールパネル]をダブルクリックします。
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \textcircled{$\textcircled{$\textcircled{3}}$ & $\forall $J$$ $\overline{\tau}$ $ > $ $Windows $\textcircled{"}$ $ V Windows $\textcircled{"}$ $ V Windows $\textcircled{"}$ $ V indows $\textcircled{"}$ V indows $\textcircled{"}$ $ V indows $\textcircled{"}$ V indows $\underbrace{"}$ V indows \underbrace	<i>N</i> の検索	
整理 -	8: • 🔟 🔮	
→ ★91797 7922 SCSI 1=9-	C Data Sources (32-bit)	
	er Automate	
	lows Media Player	
ビデオ ジュージック Windows PowerShell Windows PowerShell Windows PowerShell	lows PowerShell (x86)	
> OneDrive Windows PowerShell ISE Windows Win	lows PowerShell ISE (x86)	
✓ ■ PC → ■ PCNET 講義用手 Windows メモリ診断 メモリ診断 メモリ診断 メモリ診断 メモリ診断 メモリ診断 メモリ診断 メモリ診断 メモリ診断 メモリ診断 メモリ診断 メモリ診断 メモリション メート メート メート メート メート メート メート メート	Ϋ́⊐-7-	
> ± 9000-F ↓ 1<<>> ± 9000-F ↓ 1<	97921	
 > ■ לגלי > ■ לגעול אעקב אלגעול אעקב 	□- <i>µ</i> //ネル	
35 個の項目 1 個の項目を選択		

(C1-2-5)

(C1-2-6)

(C1-3-1) 8 1 [Windows] をクリックします。 STAR の 検索するには、ここに入力します R ピン留め済み すべてのアプリー> 2 [設定] をクリックします。 C Edge ×-1/ カレンダー The second store **二** フォト **●** 設定 Office Clipchamp **V** Solitaire Disney+ 💙 To Do Spotify : 0 Ø ۵ ation of the second Ø ... おすすめ デバイスをもっと使えば使うほど、最近使ったファイルと新 A 经大太部 \bigcirc P 🖬 🖸 🗭 🐂 😋 💼 ∧ ⇔ A 🖓 🍫 11:52 🥑 (C1-3-2) ~ 報定

(C1-3) Windows Update の設定

アクセシビリティ
 プライバシーとセキュリティ

Windows Update

<- 設定 の ローカル・アカワント	Windows Update > 詳細オプション	- 0 X	[その他の Microsoft 製品の更新プログラムを受 け取る]を「オン]に変更します。
設定の検索・ク	 その他の Microsoft 製品の支援がプログラムを受け取る Windows 0支援プロプラムとおに Microsoft Office とその他の支援プロプラムを影响します。 	ت 🖈	
 システム Bluetooth とデバイス 	最新会共和にしてくだねい このであったが、「おおいておっておい」用におして来れられてし、用品約015分和には追加さずるようにし、このデバイスのスイッナガスってお り気がには形式れていることも使用します	77 💌	
 ネットワークとインターネット 	② ② ② ② ③ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	*7	
 アプリ アカウント 	更新モデアするために再起転が必要な場合に通知を受け取る 更新モデアするためにアパイスの再起転が必要な場合は、通知を表示します	77 💽	

手助

(C1-4) チャットを非表示に設定

アクティブ時間を調整する

終了時刻 (最大 18 時間) 19

00

8

(C1-5) 通知とアクションの設定

(C2) Microsoft Office 365 のインストール

大学が提供する「Microsoft Office 365」をインストールし、環境設定を行います。Office 365 をインストールする と、「Word」や「Excel」「PowerPoint」等の Office ソフトが利用可能になります。Office365 は定期的にバージョン アップされ、在学期間中は常に最新の Office ソフトを利用することができます。

【注意事項】

既に、ノートパソコンに Office ソフトがインストールされている場合には、インストール済みの Office ソフトを削除 してから、大学が提供する「Microsoft Office365」のインストールを行ってください。なお、削除前に Office ソフト をインストールした時に使用した Microsoft アカウントとパスワードを忘れないように控えておいてください。(再イ ンストールの際に必要です)

また、インストール済みの Office ソフトが Office2021 相当で Word, Excel, PowerPoint がインストールされている という条件を満たす場合、そのまま利用しても構いませんが、使用中に万が一不都合等が発生した場合には、大学が 提供する Office365 に変更してください。

(C2-4)		
□ 広島経済大学ポータルサイト HUE	N 🗙 🧕 メール - 1111008 ガクエン テストッチ - C: 🗙 🕂	「ワッフルメニュー]をクリックします。
$\leftarrow \rightarrow \circlearrowright$ \triangle ht	tps://outlook.office.com/mail/inbox	
::: Cutlook	_∠ 検索	
☰ 新しいメッセージ		
◇ お気に入り	 ⊕先 その他	
□ 受信トレイ 8	大学入門ゼミ(教員名) 2020 日 ロレーチ新 10(78 (仕)	
▶ 送信済みアイテム	表示できるプレビューはありません。	
⊘ 下書き	大学入門ゼミ(教員名) 2020 日 test 10/28 (放)	
七年に入りにかわ	ま示できスプリンジョーけないまけん	

(C2-5)

	< + 新じいジブ (Ctrl+T) #365.com/mail/notes	[Microsoft 365] をクリックします。
Microsoft 365		
アプリ	② 色 ∨ 上/Lを表示	
outlook OneDrive		
Word 🚺 Excel		
PowerPoint Note		
SharePoint 📑 Teams		
Sway		

(C2-6)

(C2-7)

(C2-9)

Microsoft		×	インストールが進みます、しばらくお待ちください。
Office をダウンロードする間、オンライン のままお待ちください ^{すくに完了します。}	viii 🔨 🚺	₽ . ₩	
	•	S	

(C2-10)

(C2-13)

(C2-14)

(C2-18)

(C2-19)

(C2-20)

Word			1101000 8,802 92940 (8	07 1 - 6//×
~	こんばんは			
նու՝ #–հ	~ 新規			
〕 新規	1860X8 8702/98	на стана с Стана стана стан	新設に 一 新行のユースレター	7+97-96x-n-
				eomor>nu-r →
BBC .	京場へ			
	最近使ったアイテム ビン留め 自分と共有			
	C 2m		変更された日	
	費出ノートPCDグオン方法 SharePoint - 広島総計大学 + Shared Documents + ゼ注意		2020/05/07	
				₹оёоха →
アカウント				
フィードバック				

これで、Microsoft Office が利用可能になります。 Word 以外にも、Excel や PowerPoint を起動し て問題なく利用できるか確認してください。

(C3) Microsoft Teams のインストール (*) MicrosoftTeams はほとんどの場合、(C2) Microsoft Office365 のインストールと同時に完了しています、(C2) で Microsoft Teams の起動が確認できなかった場合にのみ、この手順を実行してください

コラボレーションツール「Microsoft Teams」をインストールし、環境設定を行います。 Windows11 には初めから個人用の「Teams」がインストールされていますが、これは大学では使用できません。大 学で「Teams」を使用するために、職場・学校用の「Teams」をインストールします。 個人用の「Teams」と職場・学校用の「Teams」はタスクバーのアイコンで見分けることができます。

個人用: 🔒 (白色の四角に紫色の T)、職場・学校用: 💤 (紫色の四角に白い T)

(C3-4) 🗋 広島経済大学ボータルサイト HUE N 🗙 🧕 メール - 1111008 ガタエン テストハテ - OL 🗙 🕂 [ワッフルメニュー]を開き、[teams]をクリック \leftrightarrow \rightarrow \circlearrowright \land https://outlook.office.com/mail/inbox?JitExp=1&url=%2fowa%2f%3frealm します。 ::: ***** Office 365 \rightarrow する り 元に戻す アプ その他 フィルター~ Outloo OneDrive ゼミ (教員名) 2020 10/28 (水) Word Excel 。 5ブレビューはありません。 ゼミ(教員名)2020 10/28 (水) PowerPoint OneNote 5ブレビューはありません。 SharePoint Teams Sway

(C3-5)

(C3-6)

(C3-7)

(C3-9)

(C4) Microsoft OneDrive の設定

「Microsoft OneDrive」の設定を行います。OneDeive は Office365 が提供するオンラインストレージです。 必携ノートパソコンの「デスクトップ」「ドキュメント」「ピクチャ」を OneDrive ヘバックアップすることで、例えノ ートパソコンが故障しても、個人データを失うことがなくなります。

ノートパソコンの初期設定時に「個人用 OneDrive」へ自動的にバックアップするよう設定されますが、より大容量の 「職場・学校用の OneDrive」へバックアップするよう設定を変更します。

(C4-6)

(C4-7)

(C4-12)

× +	14 표석평	t. = #≂.					- 0	×	-	Explorer が開くので[x]で閉じます。
PC > ローカルダイスク(C) > ユーザー > !	ue20 > OneDriv	e · 広島経済大学			~ C	Q. OneDrive - 広島経済大学のF	k#			
4 8	状態	更新日時	24	7 1X						
リフトップ	٥	2023/01/05 14:53	ファイル フォルダー							
2 F	0	2023/01/05 14:53	ファイル フォルダー							
	0	2023/01/05 14:53	ファイル フォルダー							
1.	~		0.0 A.1 he 1							

(C4-14)

ます。

(C4-19)

(C4-20)

(C4-21)

(C4-25) DAUGEONON-CARDING CARDING CA

(C4-26)

(C4-28)

(C5) Adobe Acrobat Reader DC のインストール

PDF 閲覧ソフト「Adobe Acrobat Reader DC」をインストールし、環境設定を行います。

(C5-12)

(C5-13)

最近使用したファイルをクリア

(C6) ウイルス対策ソフトの設定

ノート PC には購入時にウイルス対策ソフトがインストールされていることがあります。これらは、ほとんどの場合有効期限の短い「お試し版」のため、これらのソフトをアンインストールして、Windows11標準のウイルス対策ソフトである「Windows Defender」を有効にします。

個人でウイルス対策ソフトを購入し、既にインストールしている場合にはそのまま使用しても構いませんが、在学期 間中は必ず契約を更新し、常に最新状態で使用してください。

(C6-4)

(C6-8)

(C6-10)

← sta Statutestine posteriorityp	アプリ > インストールされているアプリ	- 0 X	(C6-7)でメモしたウイルス対策ソフトを削除します。
 3次の秋川 Q 9次74 Blantoum 52%F(ス ネッジージャン(シックーネット) (スト用かけ) 	#(7,1)-7-9- */(2,1)-7- */(2,1)-7-	150/(8) -1.17.0 2.8 72/221-10	
1 ≩ 7.0	 X=W/b/09- Vrought Councils () 2022/15/2 	- c X	[・・・] をクリックします。
	アプリ > インストールされているアプリ ・ ***********************************	150 KS ***	2 [アンインストール] をクリックします。
 システム Bluetooth ドラバイス ホットワークとインターネット 「大川陽定」 	 マカブイージガモーブ 16.0 円面 MeHee LC 2022/13/21 マラブ Nopositi Cargonades 2022/13/21 	1.17 GB … このアプリンとその引流体理がアンインストールを小点 す。 アンインストール	●確認画面がされるのでもう一度 [アンインストー ↓】 たりいり、ナナ
副 アナリ 書 アカウント	S-W/MU29- Microaelt Corporation 2022/12/22	4.25 M6 ····	ル」をクリツクします。

キャンセル

(C7) 不要なアプリの削除

ノートパソコンには購入時に大量のアプリケーション(アプリ)がインストールされていることがあります。これら は、ほとんどの場合有効期限の短い「お試し版」です。このうち、一部のアプリは自動的に有効になっていて、お試し 期間終了後には正式版の購入を促すメッセージを表示するものもあります。基本的には不要なアプリなので事前に削 除しておきましょう。

代表的な2つのアプリ「WinZip(dynabook にインストールされていることが多い)」「詐欺ウォール(多くのパソコン にインストールされている)」の削除方法を示します。(購入したパソコンによっては、インストールされていないこと もあります)

(C7-2)

(C7-3)

– お問合せ先 —

広島経済大学 情報センター TEL:082-871-1663(直通)受付時間:平日 8:45~17:30 Mail:lan-sc@hue.ac.jp