

# 一眼レフ デジタルカメラ借用申請書

受付 17:00 まで

情報センター部長 殿

一眼レフ デジタルカメラの使用を申請いたします。  
 なお、利用にあたっては使用ルールを厳守いたします。

**一眼レフカメラの使用ルールを知っていますか？**  
 はい、知っています。  
 はい、裏面の使用ルールを確認しました。

学 籍 番 号	
名 前 (申請者)	連絡先 携帯電話 (      -      -      )

※広島経済大学 情報センターでは、個人情報（学籍番号、氏名、携帯電話）を一眼レフカメラ貸出の業務以外では使用いたしません。

借 用 日	年 月 日 ( 曜日 )
返 却 日	年 月 日 ( 曜日 ) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">原則 1泊2日</span>
利用団体名	※部・サークル名、プロジェクト名、課題作成の場合は教員名・講義名を記入
利用目的	

※借用物品の管理・返却は、借用户が責任を持って行ってください。  
 ※故意または過失により機器の『故障』、『破損』または『紛失』があった場合は、情報センターのルールにしたがって弁償していただきます。落としたり、水に濡らしたりしないよう大切に扱ってください。  
 ※返却日は、必ず守ってください。返却日の 17 時まで情報センター窓口で返却をお願いいたします。  
 返却期日の遅延がある場合は、情報センターまでご連絡ください。

## 情報センター記入欄

学生証確認

貸出時 確認	本体【 1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・13・14・15・16 】	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 返却
	標準レンズ・キャップ (18~55mm)	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 返却
	望遠レンズ・キャップ・裏ぶた (55~200mm)	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 返却
	レンズフード	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 返却
	電源コード・バッテリー充電器	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 返却
	SD カードリーダー	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 返却
	三脚 (希望者のみ)	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 返却
	マニュアル (希望者のみ)	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 返却
	動作確認 (バッテリー、SD カード挿入、撮影の実施、データのプレビュー)		<input type="checkbox"/> 確認
返却時 確認	バッテリー、SD カードの出し入れ		<input type="checkbox"/> 確認
	電源の ON/OFF		<input type="checkbox"/> 確認
	撮影実施、撮影データのプレビュー		<input type="checkbox"/> 確認
設定確認	標準レンズの取り付け (液晶モニター、レンズのクリーニング)		<input type="checkbox"/> 確認
	カスタムリセット [(MENU) →セットアップ「カスタムのリセット」]		<input type="checkbox"/> 確認
	設定初期化 [(info)ボタンと(i)ボタンを同時に約2秒押す]		<input type="checkbox"/> 確認
	SD カード初期化 [(MENU) →セットアップ「カードの初期化」]		<input type="checkbox"/> 確認
	充電残量		<input type="checkbox"/> 確認
返 却 日	年 月 日 ( 曜日 )	延滞理由 (      )	

# 一眼レフ、コンパクトデジカメ使用ルール

一眼レフカメラ、デジタルカメラは、大学の共用物品です。

落としたり水に濡らしたりしないよう大切に扱い、原状に回復して返却してください。

故意または過失による機器の故障、破損または紛失があった場合、情報センターのルールにしたがって弁償をしていただきます。（同等品を用意または、修理費の負担）

**使用ルールが守られない場合は、今後の使用を禁止することがあります。**

## 貸出要件

- ・ プロジェクト、サークル、ゼミなど グループでの活動で使用する目的であること
- ・ 借用申請者が管理し、返却することができること
- ・ 私的でのカメラ利用は、申請を受付けません  
(ただし、利用目的が「教育・学習」「研究」と判断できる場合は貸出を行う)
- ・ 借用申請者が管理し、返却することができること
- ・ **カメラの台数に限りがあるため授業利用を優先し貸出を行う**

## 使用について

- ・ **強いショックを与えない**  
カメラやレンズを落としたり、ぶつけたりして強い振動を与えると、精密機械のため壊れてしまいます。
- ・ **水にぬらさない**  
カメラ内部に水滴が入ると、部品がさびついて故障の原因になってしまいます。
- ・ **レンズのガラス面には、手で触れない**  
指紋が取れなくなり、撮影・画質に影響を及ぼします。
- ・ **SDカード、バッテリーの取り出しは、カメラの電源をOFFにする**
- ・ [一眼レフカメラの場合]  
レンズの装着・交換は、カメラの電源をOFFにしすばやく行う  
本体にゴミやホコリが入ると撮影・画質に影響を及ぼし、故障につながります。  
本体の中にゴミやホコリが入らないよう注意し交換してください。  
カメラを使用しない時は、必ずレンズにキャップ付けてください。  
交換したレンズには 裏ぶた を必ず付けてください。

## 返却について

- ・ **原則、借用者が返却する**
- ・ **返却日を守る**  
返却期日の17時まで（土日、祝日を除く）に 情報センター窓口 に返却する  
返却日に遅延がある場合は、速やかに情報センターまでご連絡ください。
- ・ **正常に動作していたか確認する**  
動作不良があった場合は、返却時に報告すること
- ・ **データは全て削除し、付属品がすべて揃っていることを確認する**
- ・ [一眼レフカメラの場合] 標準レンズ（18～55mm）を取付ける