



## 検定料納入証明書貼付票

- ・受験する学科の番号の左枠に○を記入してください。

受験学科	経済学科
	経営学科
	スポーツ経営学科
	ビジネス情報学科
	メディアビジネス学科

- ・氏名とフリガナを記入してください（受験番号欄は記入しない）。

受験番号	
フリガナ	
氏名	

### 検定料納入証明書貼付欄

- ・金融機関窓口で受領した㊤検定料納入証明書を貼付してください。
- ・証明書に取扱金融機関収納印がないものは無効ですので、必ず確認してください。
- ・検定料領収書は貼付しないでください。

## 【出願用】封筒宛名用紙

・出願書類送付用封筒の提出方法

①角形2号封筒（240mm×332mm）をご自身で用意してください。

②出願者欄に記入後、下記の「切り取り線」に沿って切り取り、①の角形2号封筒にしっかりとのり付けし、出願書類を同封のうえ、簡易書留の速達で郵送してください。

切り取り線

速 達

簡易書留・  
速達料金の  
郵便切手を  
添付

7 3 1 0 1 9 2

簡  
易  
書  
留

広島市安佐南区祇園五丁目37番1号

広島経済大学

国際教育交流センター 行

該当する入試に○		・公募制推薦入試（11月） ・I期入試		・公募制推薦入試（2月） ・II期入試	
出 願 者	住所	〒 電話番号（ ）			
	氏名				
出願書類の確認欄					
提出書類		チェック欄	提出書類		チェック欄
1 卒業証明書（母国）※原本と訳文 成績証明書（母国）※原本と訳文			5 日本語能力を証明する書類		
2 卒業見込証明書（日本語学校） 成績証明書（日本語学校）			6 健康診断書		
3（公募制推薦入試のみ）推薦書			7 住民票記載事項証明書又は住民票		
4 検定料納入証明書貼付票			8（II期入試のみ）授業料減免申請書類		