

【出願用】封筒宛名用紙

・ 出願書類送付用封筒の提出方法

①角形2号封筒（240mm×332mm）をご自身で用意してください。

②出願者欄に記入後、下記の「切り取り線」に沿って切り取り、①の角形2号封筒にしっかりとのり付けし、出願書類を同封のうえ、簡易書留の速達で郵送してください。

切り取り線

速 達

簡易書留・
速達料金の
郵便切手を
添付

7 3 1 0 1 9 2

簡
易
書
留

広島市安佐南区祇園五丁目37番1号

広島経済大学

国際教育交流センター 行

該当する入試に○		・ 公募制推薦入試 ・ I期入試		・ 書類選考による入試 ・ II期入試	
出願者	住所	〒 電話番号（ ）			
	氏名				
出願書類の確認欄					
提出書類		チェック欄	提出書類		チェック欄
1 検定料納入証明書貼付票			4 健康診断書		
2 卒業証明書（母国）※原本と訳文 成績証明書（母国）※原本と訳文			5 住民票記載事項証明書又は住民票 6（公募制推薦入試のみ）推薦書		
3 卒業見込証明書（日本語学校） 成績証明書（日本語学校）			7（II期入試のみ）授業料減免申請書類		