

2024 年度 広島経済大学大学院研究生募集要項

(外国人留学生を除く)

1 出願資格

【博士課程前期課程】

本学の博士課程前期課程研究生に志願できる者は、次のいずれかに該当するものとします。

1. 学校教育法に定める大学を卒業した者又は2024年3月卒業見込みの者
2. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は2024年3月修了見込みの者
3. その他、大学を卒業した者と同等以上の学力があると学長が認めたもの

【博士課程後期課程】

本学の博士課程後期課程研究生に志願できる者は、次のいずれかに該当するものとします。

1. 修士の学位を有する者又は2024年3月までに取得見込みの者
2. 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者又は2024年3月までに授与される見込みの者
3. その他、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると学長が認めたもの

2 在籍登録時期・在籍期間

■在籍期間：2024年4月1日（月）～2025年3月31日（月）

※ただし、学長が必要と認めた者については、研究科委員会の審議を経て、在籍登録時期の変更、研究期間の短縮又は延長を学期を単位として行うことがあります。ただし、研究期間の延長は、1年を限度とします。

3 指導教授との面接

■期 間：2024年2月1日（木）～2024年2月8日（木）（ただし、土日を除く）

■方 法：大学院研究生を志願する者は、選考に先立って指導教授との面接を受けなければなりません。上記期間内に『大学院の概要』、『院生便覧』に掲載のカリキュラム表及び授業計画（シラバス）を参考に希望する指導教授を選択し、教務課に申し出てください。後日、面接日をお知らせします。

4 出願手続

■出願期間：2024年2月8日（木）～2024年2月15日（木）【締切日消印有効】

■出願書類：指導教授との面接の後、出願期間内に次の書類を教務課宛に郵送又は持参してください。
※持参される場合の受付時間：9：00～16：00

1	広島経済大学大学院研究生願書
2	最終出身学校の卒業証明書（見込みを含む）又は修了証明書（見込みを含む）
3	最終出身学校の成績証明書
4	所属長の承諾書（官公署又は会社等に在職している者のみ）
5	検定料納付確認票（検定料振込依頼書の領収書のコピー貼付）
6	その他本学が必要とする書類

■検定料：15,000円

所定の振込用紙で最寄りの金融機関から、出願期間内に振り込んでください。なお、本学の窓口や郵送による納付は受け付けません。

※振り込んだ際の検定料領収書を、検定料納付確認票に貼付して提出してください。

■出願書類・振込用紙の入手方法

2024年1月10日（水）以降に教務課窓口にて配布します。郵送を希望される方は、教務課まで連絡してください。（ただし、土日祝日、1月23日（創立記念日）を除く）

■手続きに関する注意：提出された出願書類及び納入された検定料の返還はできません。

5 選考方法

■選考方法：出願書類の内容審査及び指導教授による面接結果を総合判定し、可否を決定します。

6 選考結果通知

選考結果は、文書で通知します。電話での問い合わせは受け付けません。

■発送日：2024年3月11日（月）※都合により日程が前後する場合があります。

7 在籍手続

■手続期間：2024年3月11日（月）～2024年3月18日（月）【締切日消印有効】

■提出書類：合格者には、「大学院研究生在籍許可書」と一緒に在籍手続に必要な次の書類を送付しますので、手続期間内に教務課宛に郵送又は持参してください。

※持参される場合の受付時間：9:00～16:00（ただし、3月19日（学位記授与式）及び土日祝日を除く）

1	新入学生登録票
2	誓約書（保証人連署）
3	保健調査票

■在籍登録料・授業料・施設費振込

合格者は、「大学院研究生在籍許可書」と一緒に送付の「学費振込依頼書」により、前期分の在籍登録料、授業料及び施設費を、手続期間中に最寄りの金融機関で納入してください。後期分につきましては、10月上旬に学費振込依頼書を送付します。なお、本学の窓口や郵送による納付は受け付けません。

内訳		振込締切日		年間合計
		前期	後期	
		3月18日（月）	10月末	
学費	在籍登録料	125,000		125,000
	授業料	85,000	85,000	170,000
	施設費	25,000	25,000	50,000
合計		235,000	110,000	345,000

■手続きに関する注意

1. 手続き期間中に書類の提出がない場合又は振込締切日までに在籍登録料、授業料、施設費の振込がない場合は、在籍の許可を取り消します。
2. 在籍手を完了した者で、2024年3月31日(日)【当日消印有効】までに辞退届を提出した場合は、授業料及び施設費のみ返還します。期日を過ぎて辞退した場合には、返還できませんので、ご注意ください。
※提出書類及び在籍登録料の返還はできません。

8 個人情報について

出願にあたって、お知らせいただく個人情報は、以下の目的以外には使用しません。

1. 選考の運営
2. 選考結果通知及び合格者には在籍手続書類送付

なお、広島経済大学個人情報保護方針は以下のとおりです。

学校法人石田学園広島経済大学個人情報保護方針

学校法人石田学園広島経済大学（以下「本学」という。）は、個人の人権を尊重する立場から、以下のとおり個人情報保護方針を定め、個人情報の保護に努めます。

1. 本学は、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守します。また、学校法人石田学園広島経済大学個人情報保護規程を定め、個人情報の保護方針を着実に実行し、維持するとともに継続的な改善に努めます。
2. 本学は、個人情報保護に関する管理体制を確立するとともに、学校法人石田学園広島経済大学個人情報保護規程を教職員及びその他の関係者に周知し、その遵守徹底に努めます。
3. 本学は、個人情報を個人情報の主体である本人（以下「本人」という。）に明示、通知又は公表した利用目的の範囲内で取り扱います。また、本学は、個人情報を本人の同意がある場合又は正当な理由がある場合を除き、第三者に開示又は提供しません。
4. 本学は、個人データを正確かつ最新の状態に保つとともに、個人データへの不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏えい等の予防に努めます。
5. 本学は、本人からの情報開示及び訂正等の申し出には、合理的な期間及び妥当な範囲において誠実かつ迅速に対応します。

【個人情報保護に関する問合せ先】

広島経済大学 総務部総務課 TEL (082) 871-1000

<問い合わせ先>

広島経済大学 学務センター 教務課
〒731-0192 広島市安佐南区祇園五丁目37番1号
TEL (082) 871-1001