

# 2023（令和5）年度 広島経済大学 後期 科目等履修生募集要項

## 1 出願資格

本学の科目等履修生として出願することのできる者は、次のいずれかに該当する者としてします。

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
2. 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又は通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者
3. 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
4. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
5. 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
6. 文部科学大臣の指定した者
7. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者又は 2023 年 8 月 31 日までに合格見込みの者で、2023 年 3 月 31 日までに 18 歳に達している者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
8. 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2023 年 3 月 31 日までに 18 歳に達しているもの

### 【外国人の出願について注意事項】

本学の科目等履修生を根拠とする在留資格は、取得できません。

## 2 履修できる科目及び単位数

- 履修できる科目：原則、2023 年度後期から開講されるすべての科目としますが、一部演習科目などを除きます。※履修できない科目については、教務課へお問い合わせください。
- 履修できる単位数：年間 48 単位を上限とします。

## 3 履修期間

- 履修期間：2023 年 9 月 16 日（土）～2024 年 3 月 31 日（日）  
※授業科目により特別な履修期間が定められている場合は、当該期間とします。

## 4 出願手続

- 出願期間：2023 年 7 月 17 日（月）～2023 年 7 月 28 日（金）【締切日消印有効】
- 出願書類：出願期間内に次の書類を教務課宛に郵送又は持参してください。  
※持参される場合の受付時間：9：00～16：00（ただし、土日を除く）
  1. 科目等履修生許可願
  2. 最終出身学校の卒業証明書
  3. 検定料納付確認票（検定料振込依頼書の領収書のコピー貼付）
  4. その他本学が必要とする書類

※前期に引き続き出願する者及び本学大学院に在籍中の学生で出願する者は、「1. 科目等履修生許可願」のみとします。

■検定料：5,000円

所定の振込用紙で最寄りの金融機関から、出願期間内に振込手続きをしてください。

なお、本学の窓口や郵送による納入は受け付けません。

※振り込んだ際の検定料領収書を、検定料納付確認票に貼付して提出してください。

※前期に引き続き出願する者及び本学大学院に在籍中の学生で出願する者は、検定料を免除します。

■出願書類・振込用紙の入手方法

2023年7月3日(月)以降教務課窓口にて配布します。郵送を希望される方は、教務課まで連絡してください。(ただし、土日祝日を除く)

■手続きに関する注意：提出された出願書類及び納入された検定料の返還はできません。

## 5 選考

■選考方法：出願書類の内容審査及び面接試験

※本学卒業生、前年度又は前期に引き続き出願する者及び本学大学院に在籍中の学生で出願する者は、面接試験を免除します。

■面接試験：2023年8月9日(水) 10:00～

## 6 選考結果通知

選考結果は、文書で通知します。電話での問い合わせは受け付けません。

■発送日：2023年8月25日(金) ※都合により日程が前後する場合があります。

## 7 在籍手続

■手続期間：2023年8月28日(月)～2023年9月4日(月)【締切日消印有効】

■提出書類：合格者には、「科目等履修生許可書」と一緒に在籍手続に必要な次の書類を送付しますので、手続期間内に教務課宛に郵送又は持参してください。

※持参される場合の受付時間：9:00～16:00(ただし、土日を除く)

1. 新入学生登録票
2. 誓約書(保証人連署)
3. 保健調査票
4. 教職課程登録届(教職課程登録者のみ)

※前期に引き続き科目等履修生となる者は、提出書類はありません。

■在籍登録料・科目履修料振込

合格者は、「科目等履修生許可書」と一緒に送付の「学費振込依頼書」により、在籍登録料及び科目履修料を手続期間中に最寄りの金融機関で振込手続きをしてください。なお、本学の窓口や郵送による納入は受け付けません。

在籍登録料・・・14,000円

科目履修料・・・1単位につき20,000円

※前年度又は前期に引き続き科目等履修生となる者及び本学卒業生は、在籍登録料を免除します。

※本学大学院に在籍中の者で科目等履修生となる学生は、在籍登録料及び科目履修料を免除します。

## ■手続きに関する注意

1. 手続期間中に書類の提出と在籍登録料・科目履修料の納入がない場合は、履修の許可を取り消します。
2. 在籍手続を完了した者で、2023年9月15日（金）【当日消印有効】までに辞退届を提出した場合は、科目履修料を返還します。期日を過ぎて辞退した場合は、返還できませんので、ご注意ください。  
※提出書類及び在籍登録料の返還はできません。

## 8 個人情報について

出願にあたって、お知らせいただく個人情報は、以下の目的以外には使用しません。

1. 選考の運営
2. 選考結果通知及び合格者には在籍手続書類送付

なお、広島経済大学個人情報保護方針は以下のとおりです。

### 学校法人石田学園広島経済大学個人情報保護方針

学校法人石田学園広島経済大学（以下「本学」という。）は、個人の人権を尊重する立場から、以下のとおり個人情報保護方針を定め、個人情報の保護に努めます。

1. 本学は、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守します。また、学校法人石田学園広島経済大学個人情報保護規程を定め、個人情報の保護方針を着実に実行し、維持するとともに継続的な改善に努めます。
2. 本学は、個人情報保護に関する管理体制を確立するとともに、学校法人石田学園広島経済大学個人情報保護規程を教職員及びその他の関係者に周知し、その遵守徹底に努めます。
3. 本学は、個人情報を個人情報の主体である本人（以下「本人」という。）に明示、通知又は公表した利用目的の範囲内で取り扱います。また、本学は、個人情報を本人の同意がある場合又は正当な理由がある場合を除き、第三者に開示又は提供しません。
4. 本学は、個人データを正確かつ最新の状態に保つとともに、個人データへの不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏えい等の予防に努めます。
5. 本学は、本人からの情報開示及び訂正等の申し出には、合理的な期間及び妥当な範囲において誠実かつ迅速に対応します。

#### 【個人情報保護に関する問合せ先】

広島経済大学 総務部総務課 TEL(082)871-1000

#### <問い合わせ先>

広島経済大学 学務センター 教務課  
〒731-0192 広島市安佐南区祇園五丁目 37 番 1 号  
TEL(082)871-1001