

教育職員 履歴書記入要領

学歴について

- ① 大学若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴（大学の別科及び専攻科を含む。）を有する場合、すべての学歴（授与された学位及び称号を含む。）について始期及び終期の年月（ただし、大学においては卒業から）をご記入ください。それ以外の場合は最終学歴についてご記入ください。
- ② 大学は、学部・学科名（専攻名又は課程名があればそれまで）を、大学院は、研究科・課程・専攻名までをご記入ください。
- ③ 大学院博士課程単位取得と同時に博士号を取得した場合（課程博士）は、“修了”とご記入ください。
- ④ 博士課程において所定の単位を取得し博士の学位を授与されないまま退学した場合には、“博士課程単位取得後退学”とご記入ください。
- ⑤ 学位については、付記された学位の種類をご記入ください。また、博士の学位を取得された方は、学位論文の題目を併記してください。1991年8月以降に学位を取得した場合は、“博士（〇〇）”、“修士（〇〇）”、“学士（〇〇）”とご記入ください。それ以前は、“〇〇博士”、“〇〇修士”、“〇〇学士”とご記入ください。
- ⑥ 学生としての外国の大学や研究機関等への留学歴についてもご記入ください。

職歴について

- ① 各職歴について在職期間を明確にし（始期及び終期の年月を記入し）、現職については、必ず「現在に至る」とご記入ください。
- ② 担当科目に直接関係のある職歴は、できるだけ具体的に記載し、大学教員の職歴については、職名、職務等の他、主な担当授業科目を（ ）で併記してください。
- ③ 研究者としての外国の大学や研究機関等への留学歴についてもご記入ください。
- ④ 研究生、聴講生等についてもご記入ください。

学会及び社会における活動等について

1. 「現在所属している学会」欄について

- ・所属する学会の名称を全てご記入ください。

2. 「事項」欄について

- ・学会及び社会における活動等のうち、専攻や研究分野等に関連する事項をご記入ください。
- ・所属学会については、学会名を正確に記入すると共に、在職期間を明確にし（始期及び終期の年月を記入し）、現職については、必ず「現在に至る」とご記入ください。
- ・学会等において理事や評議員等の職に就いた場合は、その在職期間を明確にし（始期及び終期の年月を記入し）、現職については、必ず「現在に至る」とご記入ください。
- ・社会における活動とは、例えば、国・自治体等の審議会、委員会等についてご記入ください。

賞罰について

- ① 教育研究上の受賞がある場合には、受賞年月日、授与団体名、受賞内容等をご記入ください。
- ② 賞罰のない場合は事項の欄に“賞罰なし”とご記入ください。また、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。