

広島経済大学図書館長殿

図 書 館 利 用 願 (A)

「広島経済大学図書館利用細則」の他諸規則及び次項の「利用上の注意」について了解・遵守すると共に、記載事項に変更が生じた場合は直ちに図書館に届出いたしますので、利用許可をお願いします。
 なお、係員の指示に従わない場合は、利用登録を取り消される場合があること、及び記入した情報が、私自身の図書館利用（利用者登録、貸出情報の管理、督促等図書館業務連絡）のために使用されることについて同意します。

太枠内をご記入ください

ふりがな			
利用者氏名			
現住所	〒 —		
電話番号	自宅 () —	携帯電話	— —
メールアドレス			
勤務先(学校名)			
帰省先住所 (学生で帰省先がある場合のみ記入)	〒 — TEL () —		
利用者区分	以下の該当するものを○で囲ってください		
	元本学専任教職員・本学卒業生・高校生・他大学生・他大学専任教職員		
利用目的	所蔵資料の閲覧 ・ 図書の借受 ・ 調査研究 ・ 自習 その他 ()		

利用者番号							
備考							

館長	部長	課長	係

広島経済大学図書館 利用上の注意

(本学の元専任教職員及び卒業生、他大学の在学生及び専任教職員及び高校生の方へ)

- 本学図書館の所蔵資料を用いた学術・文化にかかわる学習・調査及び研究を目的とする方に限り、ご利用いただくことができます。なお、高校生の方を除き、自習や資格試験勉強等のための閲覧席のみのご利用はお断りいたします。
- 大学図書館本来の目的から学内利用者を優先させていただきます。特に試験期間前後など在学生の利用が多い期間は、学外の方の利用を制限させていただく場合があります。
- 学外の方がご利用できる時間は、次の通りです。(平日夜間及び土曜日はご利用いただけません。)

授業期間中	平日 8:45~17:30 まで	長期休暇中	平日 9:00~17:00 まで
-------	------------------	-------	------------------

※都合により、予告なく臨時休館又は学外者利用時間の変更をする場合があります。

- ① 本学図書館への来館は、公共交通機関をご利用ください。
※ 駐車場はご利用できません。自動車での来館はご遠慮ください。
※ 自転車又はバイクでの来館を希望される方は、3号館1階の学生課で登録手続きを行ってください。許可シールの交付を受けられた方のみ、所定の駐輪場をご利用できます。なお、許可シールが貼付されていない自転車及びバイクは、タイヤロックしますのでご注意ください。
- ② 利用の際は、その都度3階メインカウンターで入館手続きをしてください。在館中は、所定のカードホルダーを常に身につけて、退館時に返却してください。
- ③ 「図書館利用カード」又は「図書館利用証」を他人に貸与したり、貸出中の図書を他人に又貸しすることは絶対にしないでください。
- ④ 貸出手続きをせずに資料を持ち出すとアラームが鳴り、ゲートが閉鎖されますのでご注意ください。
- ⑤ 図書館の資料は大切に取扱いしてください。資料に線を引いたり、書き込みをしたりしないでください。資料を破損・汚損・紛失した場合は、弁償していただきます。
- ⑥ 館内で閲覧した本の利用が終わったら、書棚の近くにある返却台へ置いてください。
- ⑦ 本の予約はできません。
- ⑧ 公共図書館で利用可能な資料はそちらをご利用ください。
- ⑨ 館内設置パソコン及びプリンターはご利用できません(蔵書検索OPACパソコンを除く)。
- ⑩ 本学が契約しているデータベース、電子ジャーナル及び電子ブックはご利用できません。
- ⑪ 館内では、携帯電話による通話、飲食、喫煙、雑談は禁止しております。但し、フタ付きの密封できる容器に入った飲料の持ち込みは可能です。
- ⑫ 館内では、各自の責任において所持品を管理し、貴重品は必ず身につけるようにしてください。
- ⑬ 講義棟への立ち入りはご遠慮ください。食堂と学生会館1階「リブレ」内セブンイレブン、明徳館5階リトルマーメイドはご利用いただけます。
- ⑭ お子様連れの入館はご遠慮ください。