10　共通テスト利用選抜（１期）要項

学　部	学　科	募集人員	出願期間	合格発表日	入学金、授業料等納入締切日
経済学部	経済学科	40名	2024年 １月４日(木)～１月26日(金) 締切日消印有効 ※ **複数学科併願制**	2024年 ２月16日(金) 午後３時	入学金納入締切日 2024年 ２月27日(火) 授業料等納入締切日 2024年 ３月１日(金)
経営学部	経営学科	40名			
	スポーツ経営学科	10名			
メディアビジネス学部	ビジネス情報学科	10名			
	メディアビジネス学科	10名			

※ **複数学科併願制** １回の受験で５学科まで出願できます。

１．出　願　資　格

令和６年度大学入学共通テストにおいて２科目以上を受験した者。

２．選　考　方　法

（１）本学独自の選考試験は行わない。
（２）大学入学共通テストで受験した科目のうち、高得点の２科目の合計点で選考を行います。
（３）各科目の配点は200点。
①英語は「リーディング」と「リスニング」を合わせて200点満点とし、「リーディング」160点満点、「リスニング」40点満点に換算する。
※英語民間試験活用によるみなし得点制度あり
②配点が100点の科目は、200点に換算する。

３．出　願　手　続

（１）本学のオフィシャルサイトからインターネット出願サイトにアクセスし、４・５ページの「インターネット出願の流れ」にしたがって出願手続を行ってください。なお、インターネットの環境がない方は入試広報センター（082-871-1313）までお問い合わせください。
（２）１回の受験で５学科まで出願できます（複数学科併願制）。
（３）出願手続完了後（検定料支払後）の受験学科の変更は認めません。十分考慮して出願してください。
（４）一度受け付けた出願書類及び検定料は返却しません。十分考慮して出願してください。
（５）出願締切後、事務手続が済み次第、デジタル受験票発行通知メールを送信しますので、出願用ポータルサイトから内容を確認してください。合格発表日の７日前までにデジタル受験票が発行されていない場合は、入試広報センター（082-871-1313）まで連絡してください。
（６）デジタル受験票が発行されたら、記載内容を確認してください。相違がある場合は早急に入試広報センター（082-871-1313）まで連絡してください。

4．出　願　書　類

インターネットによる出願登録と検定料支払後に、志願票と一緒に印刷される書類郵送用の宛名シートを、角２封筒（角形２号）にそのまま貼り、以下に記載されている書類を入れて、出願期間内（締切日消印有効）に必ず「簡易書留・速達」で郵送してください。なお、出願書類の提出はすべて郵送によるものとし、本学の窓口では受け付けません。

（１）志願票（インターネット出願と検定料の支払後、出願システムから印刷）
大学入試センターから交付された令和６年度大学入学共通テスト成績請求票のうち［私立大学・公私立短期大学用］を貼付欄に必ず糊付してください。

（２）調査書 文部科学省指定の様式 ……１通　※一般選抜（１期）や一般選抜（国公立受験生支援入試）と同時出願の場合も１通です。複数回に分けて出願する場合は複数通必要となります。

①高等学校もしくは中等教育学校の学校長の責任で作成し、厳封したものを提出してください。保存期間経過や廃校等により調査書が発行できない場合は、代わりに成績証明書を提出してください。その際、「調査書発行不可」の旨を記載した証明書も併せて提出してください。

②高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定に合格した者もしくは合格見込みの者は、合格証明書又は合格見込み成績証明書（コピー不可）を提出してください。

5．検　定　料

１学科：15,000円　２学科：20,000円　３学科：25,000円　４学科：30,000円　５学科：35,000円

※一般選抜（１期）または、一般選抜（国公立受験生支援入試）を同時に出願すると検定料が減額となります。
詳しくは２ページを参照してください。

【注意】共通テスト利用選抜（１期）の出願手続完了後（検定料支払後）に、一般選抜（１期）または、一般選抜（国公立受験生支援入試）の出願手続を行った場合、検定料は減額されません。同時に出願する場合のみ減額となります。注意してください。

※支払い方法は４・５ページの「インターネット出願の流れ」を参照。

6．合　格　発　表

（１）合格発表日に、受験者および学校長あてに合否結果通知書を発送します。
（２）出願用ポータルサイトでも合否結果を確認できます。

7．追加合格について

入学手続状況により、追加合格を発表することがあります。その期間は、次のとおりです。

	追　加　合　格　発　表
期　　間	2024年２月27日(火)～３月29日(金)
発　表　方　法	追加合格者に電話連絡もしくは合格通知書を郵送します。

追加合格は必ず発生するものではありません。
これにつきまして、お問い合わせに応じることはできません。

8．入　学　手　続

合格者には合格通知書とともに「入学手続要項」を送付します。概要は次のとおりです。

（１）合格者は、入学金、授業料等の学費・諸納付金をそれぞれの納入締切日までに納入し、その他の諸手続については、「入学手続要項」にしたがい完了してください。
（２）入学金、授業料等の学費・諸納付金は、合格通知書等一式に同封の振込用紙により最寄りの金融機関から振り込んでください（本学の窓口や郵送による納付は受け付けません）。
（３）入学金、授業料等の学費・諸納付金の納付及びその他の諸手続が期限までに行われなかった場合は、入学資格を取り消します。
（４）最終手続まで完了した者のうち、2024年３月31日(日)【締切日消印有効】までに入学手続要項にある入学辞退届を提出した者には、入学金を除く、授業料、施設費、諸納付金を返還します。締切日を過ぎて辞退した場合には返還できませんので注意してください。なお、提出した諸手続の書類についても返却はできません。
（５）合格通知書等一式（入学手続要項含む）は、簡易書留で発送します。ご不在の場合は、不在票が投函されますので各自で再配達の手続きを行ってください。

英語民間試験活用による
みなし得点制度該当証明資料貼付用紙

（フリガナ） 氏　　名	（　　）

《作成要領》

●英語民間試験活用によるみなし得点制度に該当する証明資料をこの用紙に貼付してください。

●貼付用紙が１枚で足りない場合は、本用紙をコピーしてください。

●**貼付用紙に収まらない場合は、縮小コピーもしくはきれいに折り畳んでください。**