

7 センター利用入学試験（1期）要項

学 部	学 科	募集人員	出願期間	合格発表日	入学金、授業料等 納入締切日
経済学部	経済学科	40名	平成30年 1月4日(木)～1月31日(水) 締切日消印有効 ※ 複数学科併願制	平成30年 2月15日(木) 午後3時	入学金納入締切日 平成30年 2月22日(木) 授業料等納入締切日 平成30年 3月1日(木)
	経営学科	40名			
	ビジネス 情報学科	10名			
	メディア ビジネス学科	10名			
	スポーツ 経営学科	10名			

※ **複数学科併願制** 1回の受験で5学科まで出願できます。

1. 出 願 資 格

平成30年度大学入試センター試験において2科目以上を受験した者。

2. 選 考 方 法

- (1) 本学独自の選考試験は行わない。
- (2) 大学入試センター試験で受験した科目のうち、高得点の2科目の合計点と調査書の総合評価。
- (3) 各科目の配点は200点。
 - ① 英語はリスニングを含み、配点250点を200点に換算する。
 - ② 配点が100点の科目は、200点に換算する。

3. 出 願 手 続

- (1) 本学のオフィシャルサイトから「インターネット出願」専用ページにアクセスし、4・5ページの「インターネット出願の流れ」にしたがって出願手続きを行ってください。なお、インターネットの環境がない方は入試広報センターまでお問い合わせください。
- (2) 1回の受験で5学科まで出願できます（複数学科併願制）。
- (3) 出願手続き完了後（入学検定料支払後）の受験学科の変更は認めません。十分考慮して出願してください。
- (4) 一度受け付けた出願書類及び入学検定料は返却しません。十分考慮して出願してください。
- (5) 出願書類受け付け後、事務手続きが済み次第受験票を送付します。受験票の送付には1～2週間かかる場合もあります。合格発表日の7日前までに受験票が届かない場合は、入試広報センター（082-871-1313）まで連絡してください。
- (6) 受験票が届いたら記載事項を確認してください。相違がある場合は早急に入試広報センター（082-871-1313）まで連絡してください。

4. 出 願 書 類

インターネットによる出願登録完了後に、志願票等と一緒に印刷される書類郵送用の宛名ラベルを、市販の角2封筒（角形2号）にそのまま貼り、以下に記載されている書類を入れて、出願期間内（締切日消印有効）に必ず「簡易書留・速達」で郵送してください。なお、出願書類の提出はすべて郵送によるものとし、本学の窓口では受け付けません。

※入学試験要項を取り寄せた場合は、出願書類郵送用の封筒が付属しています。

(1) 志願票

大学入試センターから交付された平成30年度大学入試センター試験成績請求票のうち【私立大学・公私立短期大学用】を貼付欄に必ず糊付してください。

(2) 写真票……カラー写真を1枚貼付してください。（上半身脱帽正面向無背景で縦4cm横3cm、最近3ヶ月以内に撮影したもの。）

(3) 調査書 文部科学省指定の様式 ……1通 ※一般入学試験（1期）と同時出願の場合も1通です。

①出身学校長の責任で作成し、厳封したものを提出してください。

②高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定に合格した者もしくは合格見込みの者は、合格証明書又は合格見込み成績証明書（コピー不可）を提出してください。

5. 入 学 検 定 料

1学科：15,000円 2学科：20,000円 3学科：25,000円 4学科：30,000円 5学科：35,000円

※一般入学試験（1期）を同時に申請すると入学検定料が減額となります。

詳しくは2ページを参照してください。

【注意】センター利用入学試験（1期）の出願手続完了後（入学検定料納入後）に、一般入学試験（1期）の出願手続を行った場合、入学検定料は減額されません。同時に申請する場合のみ減額となります。注意してください。

※支払い方法は4・5ページの「インターネット出願の流れ」を参照してください。

6. 合 格 発 表

(1) 合格発表日に、受験者および学校長あてに合否結果通知書を発送します。

(2) 本学のオフィシャルサイトでも合否結果を確認することができます。

<http://www.hue.ac.jp/>

7. 追加合格について

入学手続状況により、追加合格を発表することがあります。その期間は、次のとおりです。

追 加 合 格 発 表	
期 間	平成30年2月22日(木)～3月31日(土)
発 表 方 法	追加合格者に電話連絡もしくは合格通知書を郵送します。

8. 入 学 手 続

合格者には合格通知書とともに「入学手続要項」を送付します。概要は次のとおりです。

(1) 合格者は、入学金、授業料等の学費・諸納付金をそれぞれの納入締切日までに納入し、その他の諸手続については、「入学手続要項」にしたがい完了してください。

(2) 入学金、授業料等の学費・諸納付金は、入学手続要項にある振込用紙により最寄りの金融機関から振り込んでください。（本学の窓口や郵送による納付は受け付けません。）

(3) 入学金、授業料等の学費・諸納付金の納付及びその他の諸手続が期限までに行われなかった場合は、入学資格を取り消します。

(4) 最終手続まで完了した者のうち、平成30年3月31日(土)【締切日消印有効】までに入学手続要項にある入学辞退届を提出した者には、入学金を除く、授業料、施設費、諸納付金を返還します。締切日を過ぎて辞退した場合には返還できませんので注意してください。なお、提出した諸手続の書類についても返却はできません。